



Veiligheids- & Gezondheidsplan

Inclusief VGB-procedure

Watermanagement Rotterdam

Boekhorststraat te Rotterdam Noord

Projectcode
KND047

Datum
14 september 2012

Besteknr.
1-074-12

Opsteller V&G plan
B. Eiland

Paraaf Opsteller:

Projectleider Opdrachtnemer
S.T.M. Ali

Paraaf Projectleider:



Inhoudsopgave

1. Bouwwerkgegevens en planning
2. Veiligheids- en gezondheidsgevaaren (ontwerpfase)
3. Taken en bevoegdheden op het werk
4. Procedure buitenbedrijfstellen riolering
5. Bijlagen bij het veiligheids- en gezondheidsplan



1 BOUWWERKGEGEVENS

1.1 Het werk bestaat uit: Rioolvernieuwing

1.2 Adres/ligging van de bouwlocatie: Boekhorststraat te Rotterdam Noord

1.3 Namen en adressen van de betrokken partijen

a. Opdrachtgever(s)

Naam	:	Projectmanagement Bureau R'dam	
Adres	:	Posbus 6575	
Postcode/plaats	:	3002 AN Rotterdam	
Contactpersoon	:	G.L. Peels	
Telefoon	:	010-48 93507	Fax:
e-mail adres	:	G.L.Peels@Rotterdam.nl	

Naam	:		
Adres	:		
Postcode/plaats	:		
Contactpersoon	:		
Telefoon	:		Fax:
e-mail adres	:		

Naam	:		
Adres	:		
Postcode/plaats	:		
Contactpersoon	:		
Telefoon	:		Fax:
e-mail adres	:		

b. Ontwerpende partij(en)

Naam	:	Stadsontwikkeling Rotterdam	
	:	Ingenieursbureau Stad-Centrum	
Adres	:	Postbus 6633	
Postcode/plaats	:	3002 AP Rotterdam	
Contactpersoon	:	B. Eland	
Telefoon	:	010-489 3542	Fax: 010-489 4262
e-mail adres	:	B.Eland@Rotterdam.nl	

c. V&G-coördinator(en) Ontwerpfase

Naam	:	Stadsontwikkeling Rotterdam	
	:	Ingenieursbureau Stad-Centrum	
Adres	:	Postbus 6633	
Postcode/plaats	:	3002 AP Rotterdam	
Naam	:	S.T.M. Ali	
Telefoon	:	010-489 4686	Fax: 010-489 4262
e-mail adres	:	STM.Ali@Rotterdam.nl	



1.4 Planning en uitvoeringsgegevens

1.4.1 Geplande aanvangsdatum van de bouwwerkzaamheden: 14 januari 2012

1.4.2 Geplande bouwtijd: 6 maanden

1.4.3 Vermoedelijk maximum aantal werknemers dat gelijktijdig op de bouwlocatie aanwezig zal zijn:
nader te bepalen

1.4.4 Gepland aantal werkgevers en zelfstandigen op de bouwplaats: nader te bepalen



2. VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSGEVAREN (ontwerpfase) *

Van toepassing	Factoren	Arbo-risico	Maatregelen (invullen door aannemer)
☒	Werken nabij verkeer: ☒ tram/metro/sporbaan in werk ☒ overig verkeer in werk ☒ laden en lossen in verkeer	Overrijding	
☒	Bouwplaatsvoorzieningen / inrichting: ☒ toegang tot bouwplaats ☒ transport op bouwplaats ☒ opslag - materialen - slib/ verontr. grond	- betreden door onbevoegden - verzakken/kantelen/beklemming - schadelijke dampen, gevaarlijke stoffen	
☒	Bovengrondse kabels en leidingen	Elektrocutie	
☒	Ondergrondse infrastructuur: ☒ hoogspanningskabels ☒ gas- en olieleidingen ☒ overige kabels en leidingen ☐ opslagtanks ☒ rioleringen	- elektrocutie - explosiegevaar - lichamelijk letsel door losschietende elementen - vrijkomende gassen - INDIEN REPAK AANWEZIG KAN ASBEST WORDEN AANGETROFFEN	
☐	Explosieven	Explosiegevaar	
☒	Verontreinigingen bodem	- Benoemen veiligheidsklasse T en F conform CROW-publicatie 132 - Vrijkomende schadelijke dampen / irritatie huid door aanraking	
☒	Sloopwerken ☒ aanwezigheid asbest ☒ verontr. op vrijkomende mat. ☒ wegspringende delen	- longbeschadiging - irritatie huid, ogen en luchtwegen - lichamelijk letsel	
☒	Bemalingen ☒ vallen in geboorde gaten ☐	Lichamelijk letsel	
☒	Grondwerken / sleuf- en sleufloze technieken ☒ afschuiven/instorten grond	Lichamelijk letsel	
☒	Wegverhardingen	Lichamelijk letsel door wegspringen van materiaal	
☒	Funderingstechnieken	Lichamelijk letsel door vallen, vallende voorwerpen, wegschuiven, kantelen of beknellen	
☒	Betonwerk	Lichamelijk letsel door vallen, vallende voorwerpen, wegschuiven, kantelen of beknellen	
☒	Staalconstructies	Lichamelijk letsel door lassen, branden, slijpen of boren	
☐	Groenvoorzieningen	Lichamelijk letsel door draaiende en wegspringende delen	
☐	Kust- en oeverwerken	Lichamelijk letsel door vallen, vallende voorwerpen, wegschuiven, kantelen of	



Van toepassing	Factoren	Arbo-risico	Maatregelen (invullen door aannemer)
		beknellen	
☐	Remming- aanleg en geleidewerken	Lichamelijk letsel door vallen, vallende voorwerpen, wegschuiven, kantelen of beknellen	
☐	Conserveringswerken	Irritatie huid door schadelijke stoffen	

3. Taken en bevoegdheden op het werk

Functionaris	Naam	Taken	Bevoegdheden (in te vullen door aannemer)
V&G-coördinator uitvoeringsfase		Vertaling van het V&G-plan naar uitvoeringsmaatregelen of procedures. Concretisering van suggesties in het V&G-plan-ontwerpfase. Beoogde samenwerking en coördinatie vastleggen in het V&G-plan. Invulling geven aan de overlegstructuur. Toezicht op naleving van- en maatregelen voor informatie/scholing/instructie aan werknemers. Maatregelen ter voorkoming van het door personen ongereguleerd betreden van de bouwplaats. Zorgen voor een "procedure bij ongevallen". Het hebben van een actueel BHV-plan. Het hebben van een procedure afvalopslag en -afvoer Zorgdragen voor bouwplaatsvoorzieningen en -regels.	

Functionaris	Naam	Taken	Bevoegdheden (in te vullen door aannemer)
Hoofduitvoerder		Zorg dat in het kwaliteitsplan is opgenomen: • overzicht betrokken partijen en uit te voeren werkzaamheden; • Bouwplan en fasering; • coördinatie-overleg met onderaannemers; • bouwvergaderingen met ARBO als vast agendapunt; • overleg met werknemers waarbij voorlichting en instructie ARBO ter sprake komt.	

Functionaris	Naam	Taken	Bevoegdheden (in te vullen door aannemer)
Directievoerder / toezichthouder		Controleren of het werk conform het bestek wordt uitgevoerd. Controleren of er een V&G-coördinator (CU) is aangewezen. Controleren of werkgever voldoende middelen ter beschikking stelt zodat de CU zijn werk naar behoren kan uitvoeren. Controleren of de CU zijn wettelijke taken uitvoert. Controleren of in de uitvoeringsfase de nodige V&G-maatregelen worden genomen in relatie tot de in het V&G-plan vermelde risico's. Niet treden in de verantwoordelijkheid van de werkgever op de bouwplaats en/of de CU. Melden van risicovolle situaties of afwijkingen in materialen, gereedschappen of productiewijzen t.o.v. het bestek en/of het V&G-plan in de bouwvergadering.	Ingrijpen indien er acuut levensbedreigend gevaar dreigt.

4. PROCEDURE BUITEN BEDRIJF STELLEN RIOLERING.

PROCEDURE – VOORBEREIDING --		
Activiteiten	Te voeren actie door	Opmerking
Vooroverleg • Vastleggen randvoorwaarden • Vaststellen vrijgevingsbewijs • Plan van aanpak Opstellen stappenplan Uitwerken stappenplan WM in bestek	V&G coördinator ontwerpfase Watermanagement Rotterdam V&G coördinator ontwerpfase Watermanagement Rotterdam IGWR-voorbereiding	Vooroverleg tussen IGWR, WM (districtchef) en de opdrachtgever over randvoorwaarden, uitgangspunten en condities. WM (districtchef) beoordeelt tijdens het vooroverleg of er een vrijgevingsbewijs nodig is. V&G coördinator-ontwerpfase informeert tijdens het vooroverleg WM (districtchef) over het plan van aanpak t.b.v. de werkzaamheden. WM (districtchef) stelt een stappenplan op t.b.v. het benodigde vrijgevingsbewijs. WM (districtchef) faxt het stappenplan aan V&G coördinator-ontwerpfase. Verdere uitwerking van gestelde randvoorwaarden / uitgangspunten / condities. Het verwerken van de gevolgen.

PROCEDURE – UITVOERING --		
Startoverleg	Directievoerder	Bij startoverleg (na aanbesteding) tussen de directievoerder Ingenieursbureau Gemeentewerken Rotterdam (IGWR), WM (districtchef) en de aannemer wordt het vrijgevingsbewijs (VGB) aangevraagd ten behoeve van aanvang uitvoering. De aannemer vraagt het bewijs aan bij WM (districtchef).
Aanvragen van het vrijgevingsbewijs	V&G coördinator - uitvoeringsfase	De directievoerder tekent een door de V&G-coördinator-uitvoering (CU) ingevulde en ondertekende aanvraag voor een VGB 'voor gezien'.



PROCEDURE – UITVOERING --

Verstrekken van het vrijgevingsbewijs	WM (districtchef)	Na realisering van het eerste deel van het stappenplan verstrekt de districtchef het VGB aan de directievoerder. De directievoerder tekent het VGB 'voor gezien', nadat deze door hem is gecontroleerd op de volgende punten: 1. Komt het VGB overeen met de afgesproken werkgrenzen? 2. Komt het VGB overeen met de afgesproken planning? 3. Is het VGB ondertekend door de verantwoordelijke persoon bij WM, namelijk de districtchef of diens vervanger? Het VGB moet door de directievoerder PERSOONLIJK worden afgehaald bij de districtchef WM.
Overhandigen van het vrijgevingsbewijs aan V&G-coördinator-uitvoering	Directievoerder V&G coördinator uitvoeringsfase	De directievoerder overhandigt de CU het VGB.
Controle instelling bedrijfssituatie WM	V&G coördinator- uitvoeringsfase Directievoerder	De CU controleert het VGB aan de hand van zijn V&G-plan-uitvoering, de eerder gemaakte afspraken / randvoorwaarden / uitgangspunten / condities en ondertekent voor akkoord. De CU controleert tijdens de uitvoering van de werkzaamheden of de gewenste situatie nog aanwezig is op basis van de afspraken / voorwaarden / uitgangspunten / condities. De directievoerder informeert bij afwijkingen van de afspraken / voorwaarden / uitgangspunten / condities direct WM (districtchef). Zo nodig moet WM (districtchef) het stappenplan aanpassen. In die situatie wordt het huidige VGB ingetrokken en het werk wordt stil gelegd door de directievoerder. De procedure wordt dan opnieuw doorlopen.
Teruggeven van het vrijgevingsbewijs aan de directievoerder	V&G-coördinator- uitvoeringsfase	Direct nadat de werkzaamheden door de directievoerder zijn goedgekeurd, overhandigt de CU het door hem opnieuw ondertekende VGB aan de directievoerder voor inlevering bij WM (districtchef).
Beëindiging geldigheid vrijgevingsbewijs	Directievoerder	Nadat de directievoerder het VGB heeft teruggegeven aan WM (districtchef) is het VGB automatisch beëindigd en kan de districtchef over het gehele object beschikken.



5. BIJLAGEN BIJ HET VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN

De V&G-coördinator uitvoeringsfase dient er voor te zorgen dat de onderstaande bijlagen bij het V&G-plan gevoegd worden.

5.1 Procedures bij ongevallen (verplicht)

5.2 Bedrijfshulpverlening (verplicht)

5.3 Toegangsregeling (verplicht)

5.4 Procedures afvalopslag en -afvoer (verplicht)

5.5 Bouwplaatsvoorzieningen en regels

nb. Er wordt van uitgegaan dat de volgende zaken reeds in het kwaliteitsplan van de aannemer zijn opgenomen:

- Overzicht van betrokken partijen en uit te voeren werkzaamheden.
- Bouwplanning en fasering.
- Coördinatie-overleg met onderaannemers en zelfstandigen.
- Bouwvergaderingen met ARBO als vast agendapunt.
- Overleg met werknemers waarbij voorlichting en instructie ARBO ter sprake komt (Toolboxmeeting).